

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 106/KH-THNT

Thủ Dầu Một, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2136/SGDĐT-KTPC ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Nguyễn Trãi;

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 theo những nội dung sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Công tác kiểm tra nội bộ là một hoạt động của đơn vị nhằm rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động của các bộ phận, cá nhân ở nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ cần phải đảm bảo tính toàn diện có trọng tâm, trực tiếp các nội dung, hoạt động và cá nhân của trường. Qua kiểm tra xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức, nhân viên và các bộ phận trong trường đối chiếu với các quy định hiện hành và hướng dẫn của các cấp quản lý.

Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải được đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ về quy trình, thủ tục và thực hiện đúng vai trò tư vấn nhằm góp phần phát triển nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện về giáo dục và đạo tạo.

II. Nhiệm vụ:

Thực hiện các hoạt động kiểm tra theo nội dung Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

Nâng cao vai trò, tổ chức kiểm tra có trọng tâm; Tăng cường kiểm tra quản lý về giáo dục tập trung kiểm tra đảm bảo chất lượng giáo dục như:

+ Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nề nếp văn hóa ứng xử.

+ Thực hiện chương trình giáo dục, triển khai thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa, chú trọng các hoạt động như sau:

- Việc sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018.
- Việc đánh giá, xếp loại học sinh.
- Công tác tư vấn tâm lý học đường, giáo dục đạo đức.

+ Việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế công khai trong nhà trường; Quản lý dạy thêm học thêm.

III. Nội dung kiểm tra:

1. Về chuyên môn:

Kiểm tra nội dung chương trình kế hoạch giảng dạy, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện chương trình giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học; Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn, đánh giá xếp loại học sinh theo định kỳ; Kiểm tra việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất.

2. Công tác quản trị, quản lý, điều hành:

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn, kiểm tra nội quy, điều lệ nhà trường; Việc triển khai quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiếp công dân; Các quy định về thực hành tiết kiệm; các quy định về an toàn trường học; Công khai trong thu, chi về quản lý tài chính; Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; Quản lý dạy thêm - học thêm.

3. Các hoạt động khác:

Tổ chức kiểm tra các vấn xã hội quan tâm: Tuyển sinh đầu lớp; Dạy thêm - học thêm; Công tác bán trú; Đạo đức nhà giáo; Bạo lực học đường...

IV. Chương trình kiểm tra nội bộ cụ thể

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Phân công
09/2025	- Công tác tuyển sinh đầu cấp	Hồ sơ học sinh lớp 1	Hiệu trưởng
	- Nề nếp học sinh bán trú; Bố trí học sinh ở các lớp	- Học sinh toàn trường kể cả học sinh bán trú	Ban giám hiệu
	- Kiểm tra vệ sinh trường lớp; trang trí ở các lớp học.	- Tất cả các lớp học	Ban giám hiệu
10/2025	- Kiểm tra về việc thực hiện vệ sinh trường lớp	- Bộ phận phục vụ	- Phó Hiệu trưởng
	- Kiểm tra về quản lý hành chính tài sản của đơn vị	- Viên chức và các thành viên tổ văn phòng	- Phó Hiệu trưởng
	- Kiểm tra về hoạt động sư phạm nhà giáo: 08 giáo viên	- Giáo viên dạy lớp	- Tổ 1; Tổ 2
	- Kiểm tra công tác Bán trú	- Nhân viên phụ trách bán trú	- Tổ 2
11/2025	- Kiểm tra việc thực hiện Xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện	- Các lớp học; khu vực làm việc	- Ban giám hiệu
	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: 06 giáo viên	- Giáo viên dạy lớp	- Tổ 1; Tổ 2
	- Kiểm tra hoạt động công tác Y tế học đường	- Viên chức phụ trách y tế	- Tổ 2
	- Kiểm tra nề nếp học sinh khi ra về	- Học sinh của trường	- Ban giám hiệu
12/2025	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: 06 giáo viên	- Giáo viên dạy lớp	- Tổ 1; Tổ 2
	- Kiểm tra hoạt động về công tác Thư viện	- Viên chức phụ trách Thư viện	- Tổ 1
	- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp; trang trí lớp	- Các lớp học của trường	- Ban giám hiệu
	- Kiểm tra việc chấm bài cuối kỳ 1	- Giáo viên giảng dạy ở các lớp; bộ môn	- Ban giám hiệu

01+02/2026	- Kiểm tra về công tác phòng cháy, chữa cháy	- Khu vực học tập của học sinh; khu vực làm việc của viên chức, nhân viên trường	- Ban giám hiệu
	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: 06 giáo viên	- Giáo viên dạy lớp	- Tổ 1; Tổ 2
	- Kiểm tra công tác Đội	- Viên chức phụ trách công tác Đội	- Tổ 1
03/2026	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; sinh hoạt tổ chuyên môn	- Kế toán; Các tổ chuyên môn	- Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng
	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: 08 giáo viên	- Giáo viên dạy lớp	- Tổ 1; Tổ 2
	- Kiểm tra về công tác Kế toán, thủ quỹ	- Viên chức phụ trách kế toán, thủ quỹ	- Tổ 1
04/2026	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: 06 giáo viên	- Giáo viên dạy lớp	- Tổ 1; Tổ 2
	- Kiểm tra về hoạt động của Thiết bị	- Viên chức phụ trách Thiết bị	Tổ 2
	- Kiểm tra về vệ sinh trường lớp; nề nếp học sinh ra về; công tác bán trú	- Học sinh toàn trường	- Ban giám hiệu
05/2026	- Kiểm tra về công tác hành chính	- Viên chức, nhân viên tổ văn phòng	- Hiệu trưởng
	- Kiểm tra công tác đánh giá xếp loại viên chức, nhân viên cuối năm học; xếp loại thi đua.	- Các thành viên ban thi đua của trường	- Ban giám hiệu
	- Kiểm tra công tác khen thưởng học sinh vào cuối năm học	- Giáo viên chủ nhiệm; giáo viên bộ môn	- Ban Giám hiệu
	- Báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2025-2026.		- Hiệu trưởng

V. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập 02 tổ kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả về cho Hiệu trưởng.

- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, các bộ phận và các cá nhân của trường căn cứ vào kế hoạch này để tự kiểm tra hoạt động và hồ sơ của mình theo nhiệm vụ được phân công, báo cáo và cung cấp đầy đủ hồ sơ liên quan cho các tổ kiểm tra khi có yêu cầu.

*** Về chế độ báo cáo:**

- Sau khi thực hiện kiểm tra các Tổ trưởng có nhiệm vụ báo cáo về cho Hiệu trưởng và căn cứ vào báo cáo của tổ, Hiệu trưởng thực hiện thông báo kết luận kiểm tra đánh giá công tác kiểm tra nội bộ hàng tháng trong phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Hiệu trưởng thực hiện chế độ báo cáo về phòng Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh theo định kỳ và đột xuất (nếu có).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Trãi./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP HCM;
- Các tổ chuyên môn; VP;
- Website trường;
- Lưu: VT; Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Trọng Hiền**