

Số: 18 /KH-THNT

Phú Cường, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ WEBSITE NĂM 2025

Căn cứ Công văn số 1918/PGDDĐT-TCCB ngày 09/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 381/KH-THNT ngày 27/9/2024 của trường Tiểu học Nguyễn Trãi về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Căn cứ vào Kế hoạch số 376/KH-THNT ngày 25 tháng 9 năm 2024 của trường Tiểu học Nguyễn Trãi về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch hoạt động công thông tin điện tử năm 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đảm bảo tính đồng bộ nhất và nâng cao nhận thức và các kỹ năng cần thiết trong việc triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong nhà trường trên Internet trong giai đoạn hiện nay.

Xác định được mục tiêu ứng dụng phần mềm quản lý nhà trường trên Internet, để từ đó nhà trường thấy được mối quan hệ thuận lợi trong việc trao đổi thông tin nhanh nhất giữa các cấp với nhà trường, giữa nhà trường với phụ huynh học sinh. Mở rộng mối quan hệ giữa nhà trường và cộng đồng.

Tăng cường công tác quản trị, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo khác của ngành có liên quan đến công tác CNTT.

Ứng dụng các chương trình CNTT vào công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng CNTT trong toàn trường; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho CBGVNV. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và đổi mới phương pháp dạy học.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Cập nhật thông tin lên cổng thông tin điện tử

Tổ quản lý Website cập nhật đầy đủ, thường xuyên thông tin cơ bản về nhà trường, đội ngũ CBGVNV.

2. Xây dựng cổng thông tin điện tử Website của nhà trường tại địa chỉ:
<https://thnguyentrai.tptdm.edu.vn/>

3. Kế hoạch cụ thể

3.1. Tổ quản lý Website

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập ban Quản trị, biên tập Website trường Tiểu học Nguyễn Trãi năm 2025 gồm Ban Giám hiệu, đại diện các tổ và giáo viên, nhân viên có kỹ năng về CNTT. Cụ thể:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ HĐTĐKT
1	Nguyễn Thị Hiền	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban biên tập
2	Trần Thị Kim Hoa	Phó Hiệu trưởng	Phó ban biên tập
3	Bảo Hoàng Quyên	Giáo viên Tin học	Thư ký; Quản trị viên
4	Hoàng Thị Hòa	Giáo viên Tin học	UV; Biên tập viên
5	Nguyễn Thị Thanh Thiên Trúc	Văn Thư	Thành viên hỗ trợ
6	Trần Thị Trang	TPT Đội	Thành viên hỗ trợ
7	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Y tế	Thành viên hỗ trợ
8	Bao Hồng Ngọc	KT, TT tổ Văn phòng	Thành viên hỗ trợ
9	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Tổ trưởng CM Khối 1	Thành viên hỗ trợ
10	Lê Hồng Nhung	Tổ trưởng CM Khối 2	Thành viên hỗ trợ
11	Phan Thị Hồng Hương	Tổ trưởng CM Khối 3	Thành viên hỗ trợ
12	Đinh Thị Kim Tiền	Tổ trưởng CM Khối 4	Thành viên hỗ trợ
13	Trần Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng CM Khối 5	Thành viên hỗ trợ
14	Đàm Phương Thảo	Tổ trưởng MT-AN-TD	Thành viên hỗ trợ
15	Nguyễn Thị Duyên Ngọc	Tổ trưởng Tiếng Anh - Tin học	Thành viên hỗ trợ

Ban biên tập Website có trách nhiệm tổ chức xây dựng quản lý Website, thu thập, cập nhật thông tin và duyệt nội dung các bài từ đội ngũ cộng tác viên để đưa lên Website.

3.2. Đội ngũ cộng tác viên

Toàn thể CBGVNV đều tham gia đội ngũ cộng tác viên, bài viết gửi về ban biên tập để duyệt và thống nhất đăng bài.

3.3. Phân công tổ chức thực hiện kế hoạch

Tổ quản lý Website có trách nhiệm lên kế hoạch, giao nhiệm vụ cụ thể phù hợp với năng lực, sở trường cho từng cá nhân để xây dựng và hoàn chỉnh Website có chất lượng, đúng tiến độ như kế hoạch đề ra. Cụ thể như sau:

- Phụ trách chung: Nguyễn Thị Hiền
- Phụ trách về kỹ thuật và các nội dung chính giới thiệu về nhà trường: Hoàng Thị Hòa, Bảo Hoàng Quyên.
- Phân công đăng bài và duyệt bài:
 - + Nguyễn Thị Hiền – Phó Hiệu trưởng: Duyệt bài chung của nhà trường trước khi đăng.
 - + Hoàng Thị Hòa – Giáo viên Tin học: Các nội dung liên quan đến hoạt động chuyên môn, ngoại khóa, thư viện, tài nguyên, các thông báo, các ngày lễ, kỷ niệm, các cuộc thi trực tuyến.
 - + Bao Hồng Ngọc – Kế toán: Công khai tài chính, Các khoản thu hàng tháng.
 - + Bảo Hoàng Quyên: Kho học liệu điện tử, thông tin Công khai, thông tin tuyển sinh, thống kê, cải cách hành chính.
 - + Trần Thị Trang – Tổng phụ trách Đội: Các hoạt động của Liên đội
 - + Nguyễn Thị Thanh Thiên Trúc – Văn thư: Văn bản chỉ đạo các cấp và nhà trường, Lịch làm việc của trường hàng tuần.
 - + Trần Thị Kim Hoa: Duyệt và đăng tin bài về Công tác Bán trú, thực đơn hàng tuần, chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng.
 - + Nguyễn Thị Tuyết Mai – Y tế: Tuyên truyền và phòng tránh cách bệnh học đường.
- Một số nội dung phát sinh duyệt bài theo sự phân công của quản lý chung.

4. Quy trình quản lý, xuất bản thông tin trên Cổng thông tin điện tử

- Nguồn thông tin được lấy từ các bộ phận, các khối lớp; các tin bài do cộng tác viên, CMHS gửi; thông tin khai thác từ các nguồn chính thống khác.
- Thẩm quyền xuất bản: Theo trách nhiệm và thẩm quyền được hiệu trưởng phân công.
- Quy trình xuất bản: Các tin bài gửi về các thành viên tổ quản lý trang Web đã được phân công.
 - Thời gian cung cấp và cập nhật thông tin:
 - + Đối với các tin tức, hoạt động sự kiện: chậm nhất trong thời hạn 03 ngày sau khi sự kiện hoạt động kết thúc thì thông tin phải được cung cấp đăng tải.
 - + Đối với các văn bản, kế hoạch, lịch hoạt động... sau khi được ký duyệt, ban hành 02 ngày phải được cập nhật đăng tải.
 - Thống nhất quy trình thực hiện và phối hợp:
 - + Thống nhất dùng Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 16 để xây dựng, thiết kế và viết các nội dung của trang Web. Mọi bài viết được viết dưới các mã và font chữ khác đều phải thay đổi trước khi đưa vào trang Web của trường.
 - + Trên cơ sở phân công ở trên, các thành viên trong Ban biên tập Website chủ động xây dựng các nội dung sao cho việc trình bày các nội dung khoa học, mỗi

thành viên trước khi xây dựng nội dung cần chọn lựa hình thức trình bày và tham khảo ý kiến của thành viên trong tổ để bài đăng được khoa học, đẹp mắt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để CBGVNV khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên Website....
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân đã được phân công chủ động hoàn thành nội dung, kịp thời đăng tải lên Website đảm bảo thời gian quy định.
- Sử dụng tốt có hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ sau:
<https://thnguyentraivn.tptdm.edu.vn/>

Trên đây là kế hoạch hoạt động trang thông tin điện tử của Trường Tiểu học Nguyễn Trãi năm 2025. Đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện để Website của trường đưa vào sử dụng đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trọng Hiền