

Số: 373 /KH-THNT

Phú Cường, ngày 18 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 1679/PGD&ĐT-TCCB ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất của đơn vị, trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

1.1. Tiếp tục xây dựng học liệu số bao gồm học liệu điện tử, bài giảng tương tác, sách giáo khoa điện tử, thư viện điện tử, ... đảm bảo học liệu có thể được triển khai trên tất cả các hệ thống LMS cũng như tái sử dụng theo nhu cầu cá nhân, kế hoạch bài dạy của giáo viên.

1.2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến góp phần duy trì các hoạt động dạy - học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2023-2024.

1.3. Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ viên chức, nhân viên và học sinh. Phát huy tinh thần tìm tòi học hỏi, nghiên cứu tiếp cận khoa học kỹ thuật hiện đại từ đó nâng dần chất lượng giảng dạy và học tập, công tác quản lý trong nhà trường.

1.4. Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, ... Khai thác hiệu quả các thiết bị được cấp tránh lãng phí, hư hỏng.

2. Yêu cầu:

2.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023 - 2024 và triển khai thực hiện có hiệu quả.

2.2. Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả của CSDL ngành đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

2.3. Nhà trường có đủ máy tính có kết nối internet phục vụ cho công tác quản trị trường học, có phòng máy vi tính để thực hiện dạy học môn Tin học lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo chương trình GDPT 2018;

2.4. Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công theo danh mục quy định; thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt;

II. TÌNH HÌNH ỨNG DỤNG CNTT VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tình hình ứng dụng CNTT

1.1. Về trường lớp, giáo viên:

- Tổng số CB-GV-CNV: 56/44 nữ
- Trình độ Tin học cơ bản: 48; nâng cao: 3; Đại học Tin học: 2
- Tổng số HS: 908/448 nữ. Số lớp học: 28

1.2. Thuận lợi – khó khăn:

Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Sở GD-ĐT Bình Dương, Phòng GDĐT TP Thủ Dầu Một, nhà trường được trang bị thiết bị máy tính, máy chiếu, ti vi, ... phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy

- Phần lớn CB - GV - NV nhà trường tích cực trong việc tìm tòi ứng dụng CNTT vào công tác.

- Cơ sở vật chất của trường tương đối đầy đủ để thực hiện cơ bản nhiệm vụ CNTT trong năm học 2023-2024 cụ thể:

+ Nhà trường có 02 phòng máy vi tính, cấu hình ổn định và có đường truyền Internet tốc độ cao phục vụ công tác giảng dạy môn Tin học. Các lớp học đều được trang bị ti vi, máy chiếu và có 1 phòng học có bảng tương tác, 1 phòng học STEM và phòng học bộ môn được trang bị máy chiếu thông minh,

+ Các tổ chức đoàn thể, văn phòng và các bộ phận khác đều được trang bị máy tính có kết nối internet để làm việc.

+ Nhà trường đã phủ sóng wifi khu vực văn phòng và lớp học.

Khó khăn:

- Một bộ phận thầy, cô giáo lớn tuổi kiến thức CNTT còn hạn chế trong việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy nên việc đáp ứng với nhiệm vụ CNTT chưa cao.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Năm học 2023-2024, nhiệm vụ trọng tâm lĩnh vực công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường được xác định cụ thể như sau:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình chuyển đổi số quốc gia trong ngành Giáo dục; Quyết định 902/QĐ-SGDĐT ngày 16/5/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một triển khai thực hiện chương trình số 04-CTr/TU ngày 12/08/2020 của BCH Đảng bộ Thành phố Thủ Dầu Một lần thứ XII về xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh, giai đoạn 2020-2025 và các năm tiếp theo; Kế hoạch 3959/KH-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Kế hoạch 28/KH-PGDĐT ngày 11/02/2022 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về chuyển đổi số thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tiếp tục duy trì triển khai hình thức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy – học và đổi mới phương pháp dạy học.

- Tăng cường chuyển đổi số trong công tác quản lý. Thực hiện chữ ký số trong việc ký học bạ điện tử, ký duyệt kế hoạch bài soạn cho giáo viên.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động dạy, học trên môi trường trực tuyến, tận dụng các tính năng, công nghệ của các hệ thống quản lý học tập LMS để triển khai hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục phát triển kho học liệu số đảm bảo chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các kho học liệu số được giới thiệu từ Sở GDĐT, Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và Cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

AO T
TH
TIẾ
JUY
/ *

- Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng ký số hồ sơ sổ điểm điện tử, ký số học bạ điện tử, ứng dụng các phần mềm dạy học, kỹ năng xây dựng học liệu số, bài giảng tương tác, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ... từng bước thực hiện cải cách thủ tục hành chính thông qua việc ứng dụng chữ ký số trong việc quản lý hồ sơ điện tử, giáo án điện tử, các mẫu biểu ban hành nội bộ và các mẫu biểu phục vụ công tác tuyển sinh.

- Triển khai phần mềm quản trị trường học VnEdu tích hợp không gian làm việc số. Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử áp dụng chữ ký số; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa nhà trường với phụ huynh học sinh, khuyến khích giáo viên áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và trang website của đơn vị.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác Phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ, mở rộng phạm vi dữ liệu quản lý và nâng cao vai trò của các hệ thống quản trị cơ sở giáo dục đã được kết nối CSDL ngành GDĐT.

- Tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu ngành (CSDL ngành) tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT- BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT: cung cấp thông tin quản lý về dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh được cập nhật liên tục, kịp thời, đảm bảo các tiêu chí phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, báo cáo, ... khi cần thiết. Tập trung hoàn thiện cập nhật đầy đủ mã số định danh của học sinh để đồng bộ dữ liệu của học sinh với CSDL Quốc gia về Dân cư đồng thời cập nhập kết quả học tập của học sinh định kỳ giữa năm và cuối năm học đầy đủ, chính xác.

* - Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/09/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

- Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục: ưu tiên một số dịch vụ như dịch vụ trực tuyến về tuyển sinh đầu cấp. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt bao gồm thu học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến qua ngân hàng, kết nối phần mềm quản lý tài chính của đơn vị với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy- học và quản lý nhằm góp phần đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục,

quản trị nhà trường, áp dụng dạy, học trực tuyến. Xây dựng trường học tiên tiến, gắn liền với việc ứng dụng CNTT làm nền tảng theo định hướng xây dựng trường học điện tử, trường học thông minh.

- Hệ thống công thông tin điện tử tại đơn vị được sử dụng một cách thiết thực và hiệu quả. Cập nhật thường xuyên thông tin và hình ảnh hoạt động của nhà trường trên trang web: <http://thnguyentraiviet.edu.vn/>. Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương chính sách mới về giáo dục đào tạo trong đó tập trung tuyên truyền cho nội dung Chương trình phổ thông mới (Chương trình phổ thông 2018). Đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính; các thông tin cần công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai tại đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với Sở GDĐT, Phòng GDĐT trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tình hình đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT

- Bà Nguyễn Thị Hiền – Phó Hiệu trưởng – Phụ trách chung.
- Bà Bảo Hoàng Quyên – GV Tin học – Phụ trách CNTT của nhà trường, CSDL ngành, Temic, BDTX trực tuyến, Quản lý học sinh Vnedu, phần mềm Công chức viên chức, website, kho học liệu số của đơn vị.
- Bà Hoàng Thị Hòa – GV Tin Học – Phụ trách Phổ cập, phần mềm Công đoàn, phần mềm Công dân học tập.
- Bà Bao Hồng Ngọc – Kế toán: Phụ trách phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản, quản lý lương.
- Bà Đỗ Thị Thu Hương – Nhân viên thiết bị: phụ trách phần mềm quản trị thư viện và thiết bị.
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai – Nhân viên y tế: quản lý phân hệ quản lý thông tin y tế trường học, quản lý về thông tin sức khỏe học sinh.
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thiên Trúc – Nhân viên văn thư: Đăng lịch làm việc của trường trên Website. Kiểm tra văn bản, công văn đi -đến qua Thư điện tử (email ngành) của đơn vị.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

AO
LƯU
U H
N T
Đ*

Để việc ứng dụng CNTT đạt hiệu quả cao, CB-GV-CNV cần thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

+ Triển khai tập huấn giáo viên hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý học sinh trên VnEdu và hướng dẫn cài đặt app VnEdu Teacher trên điện thoại cho toàn thể giáo viên nhà trường.

+ Triển khai tập huấn giáo viên hướng dẫn cài đặt, kích hoạt, sử dụng chữ ký số chuyên dùng tập trung HSM cho giáo viên.

+ Tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến đảm bảo chất lượng. Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường. Hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên đáng tin cậy.

+ Tổ chức các buổi tập huấn nâng cao năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. Xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning; video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong đơn vị, nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

3. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục:

3.1 Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

- Nhà trường có 2 phòng Tin học với 77 máy tính phục vụ công tác giảng dạy môn Tin học từ khối 1 đến khối 5.

- Đội ngũ giáo viên dạy môn Tin học: 2 Giáo viên - trình độ Đại học Tin học.

- Trang bị đầy đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành: máy tính, máy in, máy photo, ... Máy tính có nối mạng internet, kết nối máy in phục vụ cho việc tiếp nhận, xử lý văn bản và hỗ trợ điều hành của cấp trên.

- Nhà trường đã trang bị được 32 tivi và 4 máy chiếu thông minh, 2 bảng tương tác ở các lớp học, phòng bộ môn phục vụ công tác dạy - học của giáo viên, học sinh. Các máy tính xách tay được sử dụng có hiệu quả đáp ứng nhu cầu dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến, tập huấn, họp trực tuyến.

- Duy trì tốt đường truyền internet do Viettel, VNPT cung cấp một cách thông suốt, nhà trường đã lắp đặt phủ sóng hệ thống wifi khu vực hành chính và lớp học.

- Bảo dưỡng, sửa chữa, sử dụng có hiệu quả máy tính và các trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý, học tập của học sinh và nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó khai thác tối đa phòng học tin học, anh văn phục vụ dạy học.

3.2 Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các hệ thống thông tin giáo dục

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website,...) như nhà trường thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu của nhà trường, sử dụng các phần mềm có bản quyền; cài phần mềm diệt virus đối với tất cả các máy tính phục vụ công tác quản lý, máy tính liên quan đến quản trị dữ liệu, website, kế toán tài chính, ... có thiết bị điện ổn định bảo vệ phần cứng...

- Đẩy mạnh tuyên truyền với toàn bộ cán bộ, giáo viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân. Phổ biến và định hướng cho giáo viên, học sinh khai thác thông tin trên mạng internet, mạng xã hội một cách an toàn, tin cậy cao để phục vụ cho dạy-học.

- Nhà trường đã ban hành Quyết định về việc phân công nhiệm vụ phụ trách Công nghệ thông tin năm học 2023 – 2024.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền thông giáo dục

- Tiếp tục Triển khai thực hiện hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử, thư điện tử theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

- Nhà trường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống Cổng thông tin điện tử: <http://thnguyentrai.tptdm.edu.vn/> của nhà trường.

+ Công bố trên website của nhà trường các thủ tục hành chính gồm các mẫu đơn hành chính (đơn xin phép nghỉ học, đơn xin chuyển trường), mẫu đơn dịch vụ công (đơn xin vào lớp đầu cấp,...) .

+ Thực hiện đầy đủ các nội dung công khai trên website của nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai tại đơn vị.

+ Thành lập Ban biên tập website.

+ Hướng dẫn phổ biến cho cán bộ, giáo viên khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website.



+ Phân công công việc cụ thể cho các thành viên phụ trách các mảng đưa thông tin trên Website và thường xuyên cập nhật nội dung, sự kiện của nhà trường nhằm phục vụ cho công tác quản lý và cung cấp thông tin hoạt động của nhà trường cho phụ huynh và học sinh.

+ Triển khai fanpage trên Facebook để cung cấp thông tin chủ động cho giáo viên, phụ huynh học sinh và học sinh, cho xã hội, ...

- Triển khai hệ thống quản lý hành chính thư điện tử (e-office)

+ Trong năm học 2023 – 2024, nhà trường thường xuyên cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu hai lần một ngày (buổi sáng: trước 8 giờ; buổi chiều: trước 17 giờ) thông qua hệ thống Cổng thông tin điện tử của ngành và thư điện tử (e-mail tên miền *.tptdm.edu.vn) của đơn vị. Nhà trường cũng tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị mình. Đảm bảo chế độ thông tin chính xác và kịp thời. Thường xuyên sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử. Không sử dụng thư điện tử tên miền xã hội (...@gmail, ...@yahoo,...) trong quan hệ công tác.

5. Xây dựng mô hình giáo dục thông minh

- Trong năm học 2023-2024 nhà trường triển khai các mô hình giáo dục thông minh với những nội dung cụ thể như sau:

+ Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường về ứng dụng CNTT trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, để việc ứng dụng công nghệ thông tin trở thành động lực đổi mới về quản lý, nội dung, phương pháp dạy- học, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học về sự cần thiết và sự lợi ích của việc xây dựng đô thị thông minh trong giai đoạn hiện nay.

* + Thực hiện mô hình trường học thông minh, an toàn, không dùng tiền mặt.

+ Tiếp tục triển khai đồng bộ phần mềm quản lý trường học các cấp. liên thông dữ liệu giữa các phân hệ quản lý học sinh, thời khóa biểu, thư viện, thiết bị, khoản thu, lương, ...tích hợp đồng bộ dữ liệu cổng thanh toán không dùng tiền mặt.

+ Tiếp tục triển khai phương thức dạy học trực tuyến, tập trung tăng cường bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, đường truyền internet, phần mềm, học liệu.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thông tin giáo dục trên các thiết bị di động thông minh nhằm nâng cao hiệu quả công tác thông tin và liên hệ giữa giáo viên và phụ huynh học sinh một cách nhanh chóng, kịp thời và chính xác.

6. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành giáo dục.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT với nội dung bồi dưỡng gắn liền với nhu cầu thực tiễn của nhà trường, bám sát một số nội dung sau:

+ Kỹ năng ứng dụng CNTT quy định tại thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

+ Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý lớp học trực tuyến, xây dựng học liệu và khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên internet, kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học, kỹ năng tham gia các hoạt động dạy học trực tuyến đối với học sinh.

+ Kỹ năng khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng trên điện thoại thông minh trong phần mềm quản lý nhà trường; kỹ năng quản lý, báo cáo và khai thác sử dụng có hiệu quả các phân hệ báo cáo trên phần CSDL ngành, hệ thống thông tin quản lý thông tin phổ cập giáo dục và chống mù chữ ...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức phát động và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đến toàn thể giáo viên và học sinh, cụ thể hóa các nội dung công tác ứng dụng CNTT cho từng cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

- Tổ chức các cuộc họp hội đồng, chuyên môn trực tiếp kết hợp họp trực tuyến.

- Thực hiện nộp kế hoạch bài dạy điện tử trên hệ thống LMS có số hóa ký duyệt của tổ trưởng thực hiện hàng tuần và hiệu phó chuyên môn hàng tháng.

- Thực hiện số hóa các văn bản, điều hành, báo cáo của đơn vị được phát hành dưới hình thức văn bản điện tử có chứng thư số.

- Tổ chức thảo luận, tập huấn, tuyên truyền về các ứng dụng CNTT. Tất cả các hoạt động trong trường học phải có sự hỗ trợ và ứng dụng CNTT.

- Thành lập và duy trì tổ, nhóm CNTT, trong đó tổ Anh văn - Tin học giữ vai trò chủ đạo trong công tác đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và hỗ trợ cán bộ, giáo viên các tổ, nhóm khác về công nghệ thông tin trường học.

- Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch CNTT đến các tổ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Các tổ, cá nhân căn cứ kế hoạch để xây dựng kế hoạch, hướng phần đầu về CNTT trong năm học (phải thể hiện được nội dung CNTT trong kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân).

- Giáo viên phụ trách phòng Tin học có trách nhiệm bảo vệ, đảm bảo vệ sinh, tham mưu trong việc quản lý, bảo trì, sửa chữa máy tính trong phòng Tin học.

- Hướng dẫn, định hướng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai thác thông tin trên trang mạng chính thống, đảm bảo tính tin cậy. Sử dụng mạng xã hội hợp lý, lành mạnh, đúng pháp luật, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

- Đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước để đầu tư và nâng cấp hệ thống trang thiết bị máy móc, đường truyền internet ... nhằm đáp ứng nhu cầu quản lý giáo dục theo mô hình chính quyền điện tử.

- Thực hiện báo cáo gửi về bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

+ Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của trường và gửi Phòng GDĐT đúng thời gian quy định trước ngày 15/10/2023.

+ Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 lần thứ 1(kết thúc học kỳ 1) của đơn vị trước ngày 10/01/2024.

+ Báo cáo tổng kết kết quả công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của đơn vị trước ngày 05/6/2024.

+ Cung cấp các hình ảnh làm tư liệu cho hoạt động của toàn ngành GDĐT thành phố về các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào tiêu biểu nổi bật của nhà trường trong năm học 2023-2024 khi có yêu cầu. Tổng hợp toàn bộ hình ảnh, video chủ đề trong năm học 2023-2024 gửi qua email phonggiaoduc@tptdm.edu.vn trước ngày 30/6/2024 để phục vụ xây dựng video tổng kết năm học 2023-2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024 của trường tiểu học Nguyễn Trãi./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP TDM (TCCB);
- BGH trường TH Nguyễn Trãi;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trọng Hiền